



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA  
COMERCIAL DE EMPRESAS CANDIDATAS À  
AGÊNCIA OFICIAL DE TURISMO DO XXIX CBP – RIO DE JANEIRO, 2011**

**ANEXO II**

**QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO E INFORMAÇÕES TÉCNICAS DA  
AGÊNCIA DE TURISMO**

**I. DADOS GERAIS:**

NOME DA EMPRESA

TELEFONE

FAX

E-MAIL

ENDEREÇO

NOME DO TITULAR DA  
AGÊNCIA

TEL. CELULAR

GERENTE / COORDENADOR  
RESPONSÁVEL PELO EVENTO

TELEFONE CELULAR

**II. INFORMAÇÕES TÉCNICAS:**

1. A AGÊNCIA POSSUI ESCRITÓRIO EM OUTRAS LOCALIDADES? QUAIS?

2. A AGÊNCIA POSSUI QUANTOS FUNCIONÁRIOS?

a) QUANTOS FUNCIONÁRIOS TRABALHAM NO ATENDIMENTO DO DEPARTAMENTO DE EVENTOS?

3. A EMPRESA É INFORMATIZADA?

a) POSSUI QUANTOS TERMINAIS DE COMPUTADOR?

b) QUANTOS TERMINAIS SÃO LIGADOS A INTERNET?

4. A EMPRESA DESENVOLVEU SOFTWARE PARA GERENCIAR EVENTOS?

SIM

NÃO

a) SE SIM, HÁ QUANTO TEMPO USA O SISTEMA?

- ( ) HÁ MENOS DE UM ANO  
( ) DE 13 MESES A 24 MESES  
( ) DE 25 MESES A 36 MESES  
( ) HÁ MAIS DE 3 ANOS



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA  
COMERCIAL DE EMPRESAS CANDIDATAS À  
AGÊNCIA OFICIAL DE TURISMO DO XXIX CBP – RIO DE JANEIRO, 2011**

**ANEXO II**

**QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO E INFORMAÇÕES TÉCNICAS DA  
AGÊNCIA DE TURISMO**

b) OS RELATÓRIOS SÃO EMITIDOS EM QUE FORMATO?

- EM FORMATO PRÓPRIO?                      SIM                      NÃO  
QUAL?

5. A AGÊNCIA POSSUI SITE? QUAL?

a) SE SIM, FAÇA UM BREVE DESCRITIVO DO SITE:

b) QUAL A PERIODICIDADE COM QUE ATUALIZA O SITE?

c) QUE SERVIÇOS O SITE OFERECE?

d) PARA CONGRESSOS MÉDICOS E EVENTOS TÉCNICOS CIENTÍFICOS, QUAIS FERRAMENTAS ESTÃO À DISPOSIÇÃO NA HOME PAGE?

e) É POSSÍVEL COMPRAR OS SERVIÇOS "ON LINE"?

f) É POSSÍVEL FAZER RESERVA HOTELEIRA "ON LINE"?

g) QUAIS AS OPÇÕES DE PAGAMENTO QUE O SITE OFERECE?

- (    )                      BOLETO
- (    )                      CARTÃO DE CRÉDITO "ON LINE"
- (    )                      CARTÃO DE CRÉDITO INFORMADO EM FICHA PREENCHIDA
- (    )                      OUTRA FORMA DE PAGAMENTO. QUAL?

h) SE OFERECE PAGAMENTO EM CARTÃO DE CRÉDITO "ON LINE", O SITE OFERECE AMBIENTE SEGURO PARA A REALIZAÇÃO DESTA OPERAÇÃO?

SIM                      (    )                      NÃO                      (    )

6. A AGÊNCIA TERCEIRIZA SERVIÇOS? QUAIS?



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA  
COMERCIAL DE EMPRESAS CANDIDATAS À  
AGÊNCIA OFICIAL DE TURISMO DO XXIX CBP – RIO DE JANEIRO, 2011**

**ANEXO II**

**QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO E INFORMAÇÕES TÉCNICAS DA  
AGÊNCIA DE TURISMO**

7. A AGÊNCIA UTILIZA QUAIS SISTEMAS DE RESERVAS AÉREAS?
8. A AGÊNCIA UTILIZA "CONSOLIDADORAS" PARA EMISSÃO DE BILHETES?
- ( ) SIM, A AGÊNCIA É EMISSORA, MAS SÓ USA CONSOLIDADORA
  - ( ) A AGÊNCIA É EMISSORA E TAMBÉM USA CONSOLIDADORA
  - ( ) A AGÊNCIA É EMISSORA E NÃO USA CONSOLIDADORA
  - ( ) A AGÊNCIA NÃO É EMISSORA
9. QUAIS OS CRITÉRIOS ADOTADOS PELA AGÊNCIA PARA O REPASSE DO(S) EVENTO(S) PARA A CONSOLIDADORA?
10. POSSUI SISTEMA DE TELEFONIA 0800 INSTALADO? QUAL O NÚMERO?
- a) SE NÃO POSSUI, QUAIS AS OPÇÕES QUE OFERECE PARA OS PARTICIPANTES TEREM ACESSO ÀS INFORMAÇÕES E ATENDIMENTO RÁPIDO?
11. HÁ DIVISÃO/SETORIZAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS PARA CADA EVENTO EM CURSO OU OS FUNCIONÁRIOS ATENDEM A MAIS DE UM EVENTO NO MESMO PERÍODO?
12. QUANTOS FUNCIONÁRIOS FALAM FLUENTEMENTE O IDIOMA INGLÊS?
13. QUANTOS FUNCIONÁRIOS FALAM OUTROS IDIOMAS? QUAIS?



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA  
COMERCIAL DE EMPRESAS CANDIDATAS À  
AGÊNCIA OFICIAL DE TURISMO DO XXIX CBP – RIO DE JANEIRO, 2011**

**ANEXO II**

**QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO E INFORMAÇÕES TÉCNICAS DA  
AGÊNCIA DE TURISMO**

14. INDIQUE, PELO MENOS, 4 (QUATRO) REFERÊNCIAS COMERCIAIS DO SEGMENTO DE EVENTOS (SOCIEDADES MÉDICAS, ORGANIZADORA DE EVENTOS, ETC.).

a)

b)

c)

d)

**ANEXO II**

**QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO E INFORMAÇÕES TÉCNICAS DA  
AGÊNCIA DE TURISMO**

**III. CRITÉRIOS OPERACIONAIS :**

**ABAIXO SEGUEM OS CRITÉRIOS OPERACIONAIS OBRIGATÓRIOS  
PARA ELEIÇÃO DA EMPRESA DE TURISMO:**

- ASSUMIR O COMPROMISSO DE ATUAR COM ÉTICA E DIGNIDADE, TENDO COMO PRINCIPAL META O SUCESSO DO CONGRESSO E A SATISFAÇÃO E BEM ESTAR DOS PALESTRANTES, PARTICIPANTES E DA ABP/CBP.
- NEGOCIAR COM A REDE DE HOTÉIS E EMPRESAS AÉREAS MELHORES TARIFAS PARA O CONGRESSO.
- TER ATENDIMENTO TOLL-FREE (LINHA 0800) OU EQUIVALENTE QUE PRESTE ATENDIMENTO 24 HORAS AOS PARTICIPANTES DO EVENTO.
- SER RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO DAS RESERVAS EFETUADAS PARA UTILIZAÇÃO DO **XXIX CBP**, NOS HOTÉIS SEDE DO EVENTO, COM BASE EM TARIFAS NET.
- OFERECER DURANTE O PERÍODO DE CHEGADA AO CONGRESSO, DESK PARA ATENDIMENTO AOS PALESTRANTES NO AEROPORTO DO RIO DE JANEIRO E EM OUTROS HOTÉIS DA CIDADE SEDE.
- MONTAR ESTANDE, NO CENTRO DE CONVENÇÕES ONDE VENHA A SER REALIZADO O CONGRESSO, PARA ATENDIMENTO AOS PALESTRANTES/PARTICIPANTES DURANTE O EVENTO.
- DISPONIBILIZAR PESSOAL TREINADO NO AEROPORTO DO RIO DE JANEIRO PARA RECEBIMENTO DOS PALESTRANTES.
- DISPONIBILIZAR PESSOAL TREINADO NOS HOTEIS SEDE, PARA ATENDIMENTO AOS PALESTRANTES.
- PARTICIPAR DE TODAS AS REUNIÕES, CONFORME CONVOCAÇÕES DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO CONGRESSO.
- FORNECER VALORES DAS TARIFAS AÉREAS PROMOCIONAIS (ESPECIFICANDO QUAL O DESCONTO E QUAL O VALOR DA TARIFA CHEIA), A CADA SOLICITAÇÃO DE RESERVA AÉREA FEITA PARA OS PALESTRANTES.



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA  
COMERCIAL DE EMPRESAS CANDIDATAS À  
AGÊNCIA OFICIAL DE TURISMO DO XXIX CBP – RIO DE JANEIRO, 2011**

**ANEXO II**

**QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO E INFORMAÇÕES TÉCNICAS DA  
AGÊNCIA DE TURISMO**

- FORNECER RELATÓRIOS DO CONGRESSO, CONFORME CONFIGURAÇÕES E PRAZOS SOLICITADOS PELA ABP/CBP E TAMBÉM TODO E QUALQUER MATERIAL DE DIVULGAÇÃO DO EVENTO À APROVAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE PSIQUIATRIA.
- ATENDER A LEGISLAÇÃO EM VIGOR, INCLUSIVE NO QUE SE REFERE AO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR.

**SEUS COMENTÁRIOS:**